

**ISTITUTO Comprensivo "N.1 RICCIONE"**

Viale Einaudi, 25- 47838 Riccione (RN)

Telefono: 0541/697754

Fisc. 91136820403 – Cod. Mecc. RNIC81400Q

e-mail: rnrc81400q@istruzione.it

ISTITUTO COMPrensivo N.1 - -RICCIONE Prot. 0013402 del 13/11/2024 VII (Uscita)
--

Oggetto: PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA per il conferimento di 4 incarichi individuali a personale interno ATA/collaboratore scolastico a tempo indeterminato all'Istituzione Scolastica"- NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.

Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143

Accordo di concessione/Autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 0001772 del 06/01/2024

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28292

CUP: J84D23002800006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 13 01/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTA La linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR che individua le istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197;

VISTA la nota AOODGABMI 130341 del 09/11/2023 - AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali da parte degli enti gestori delle scuole paritarie non commerciali del primo e del secondo ciclo

VISTO il progetto “SI(STEM)IAMO LA SCUOLA!” presentato dall'IC N.1 RICCIONE - Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28292 - Codice C.U.P.: J84D23002800006 - Importo finanziato: **109.748,98 €**.

VISTO per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “SI(STEM)IAMO LA SCUOLA!”, CUP: J84D23002800006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), l'Accordo di concessione relativo al progetto Prot. AOODGABMI n. 0001772 del 06/01/2024;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato dal CdI con delibera n. 76 del 12/10/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il P.A. 2024 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n.89 in data 14/02/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 80 del 28/11/2023 di adesione al progetto PNRR in oggetto;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n.28 del 25/10/2023;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

PRESO ATTO del decreto di incarico di RUP al Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO del decreto di assunzione a bilancio del progetto Delibera C.I. n.91 del 14/02/2024;

CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo “PNRR Scuola futura” secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione);

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di personale ATA / profilo di Collaboratore Scolastico;

PRESO ATTO della necessità di selezionare n. 4 Collaboratori scolastici da impiegare nella gestione delle sedi A. Brandi e V. Mantova per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.) e nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e

delle tecnologie utilizzate. I collaboratori Scolastici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;

VISTO l'avviso di selezione interno, prot. n. 12939/VII del 05/11/2024, per l'individuazione e conferimento di n. 4 (Quattro) incarichi individuali a personale interno ATA/collaboratore scolastico a tempo nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche: d.m. 65/2023, con scadenza **13/11/2024 alle ore 10:00**;

ACQUISITE le **n.4** candidature presentate entro il termine ore 10:00 del 13/11/2024;

ACCERTATO che le candidate posseggono i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione interno, prot. n. 12939/VII del 05/11/2024;

CONSIDERATO che le candidature dei collaboratori scolastici interni soddisfano le esigenze del progetto in essere, pertanto, il Dirigente Scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;

DECRETA

- ✓ La pubblicazione della seguente graduatoria definitiva per l'attribuzione definitiva degli incarichi **a personale interno ATA/collaboratore scolastico a tempo indeterminato**:

RUOLO Collaboratore Scolastico	NOME e COGNOME / Sede/n.ore
1) Da impiegare nella gestione della sede di scuola primaria A. Brandi per le attività extracurricolari: (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.), nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Faetani Sabrina</u> ✓ A. Brandi ✓ N.ore 24 (attività extracurricolare)
2) Da impiegare nella gestione della sede di scuola primaria A. Brandi per le attività extracurricolari: (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.), nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Masini Silvia</u> ✓ A. Brandi ✓ N. ore 21 (attività extracurricolare)
3) Da impiegare nella gestione della sede di scuola secondaria di I° grado Via Mantova per le attività extracurricolari: (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.), nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Di Cristo Gelsomina</u> ✓ Via Mantova ✓ N.ore 22 (attività extracurricolare)
4) Da impiegare nella gestione della sede di scuola secondaria di I° grado Via Mantova per le attività extracurricolari: (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.), nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Blasio Elisabetta</u> ✓ Via Mantova ✓ N.ore 22 (attività extracurricolare)

(aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate.	
--	--

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Tontini

“Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme co