

**RICHIESTA CAMBIO ORARIO E/O TURNO E/O GIORNO LIBERO**

Personale DOCENTE a tempo  Indeterminato  Determinato.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter effettuare:

**CAMBIO TURNO/ORARIO**

**CAMBIO GIORNO LIBERO**

sarà in servizio in data ..... dalle ..... alle .....

anziché in data ..... dalle ..... alle .....

per il seguente motivo.....

.....

cambio semplice  cambio con il/la collega  .....

firma per accettazione del/la collega .....

firma del responsabile di plesso .....

Data ..... Firma .....

**CAMBIO TURNO/ORARIO**

**CAMBIO GIORNO LIBERO**

sarà in servizio in data ..... dalle ..... alle .....

anziché in data ..... dalle ..... alle .....

per il seguente motivo.....

.....

cambio semplice  cambio con il/la collega  .....

firma per accettazione del/la collega .....

firma del responsabile di plesso .....

Data ..... Firma .....

**VISTO**  **SI AUTORIZZA**

**NON SI AUTORIZZA**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Tontini