

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. n.1 Riccione

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE DOCENTE
(art. 16 – C.C.N.L. 29/11/2007)

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto Istituto Comprensivo n. 1 di Riccione in qualità di docente di: Scuola dell'Infanzia/Scuola
Primaria/Scuola Secondaria di 1° grado, con contratto a tempo indeterminato/determinato

C H I E D E

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N. L. stipulato il 29/11/2007 - Comparto Scuola, un permesso breve in data
_____ dalle ore _____ alle ore _____
per i seguenti motivi: _____

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che:

- 1. deve recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, secondo le esigenze di servizio stabilite dalla S.V., entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso;*
- 2. la concessione del permesso è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio;*
- 3. il mancato recupero, per motivi imputabili al dipendente, comporta la trattenuta della somma spettante per il numero di ore non recuperate;*
- 4. i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 18 ore nel corso dell'anno scolastico;*

Data, _____

Firma del richiedente

=====

Visto:

- si concede
 non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicola Tontini