

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO BREVE – PERSONALE A.T.A.
(art. 16 – C.C.N.L. 29/11/2007)

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto Istituto Comprensivo n. 1 di Riccione in qualità di _____
con contratto a tempo indeterminato/determinato

C H I E D E

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N. L. stipulato il 29/11/2007 - Comparto Scuola, un permesso breve in data
_____ dalle ore _____ alle ore _____
per i seguenti motivi: _____

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che:

- 1. deve recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, secondo le esigenze di servizio stabilite dalla S.V., entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso;*
- 2. il mancato recupero, per motivi imputabili al dipendente, comporta la trattenuta della somma spettante per il numero di ore non recuperate;*
- 3. i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico;*

Data, _____

Firma del richiedente

=====

Visto:

- si concede
 non si concede

Il D.S.G.A.
Carmela Russo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Liliana Gagliano